Convocatòria del concurs internacional per a la provisió del lloc de Gerència de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya

I . CONTEXTUALITZACIÓ

1. La Filmoteca de Catalunya

L'origen de l'actual Filmoteca de Catalunya és la delegació a Barcelona dels Serveis de la Filmoteca Nacional, que van ser traspassats a la Generalitat de Catalunya l'any 1981. Des de llavors, està gestionada des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, i durant tots aquests anys ha anat canviant la seva dependència orgànica i funcional dins de la conselleria i organismes dependents. En un primer moment va dependre directament de la mateixa Conselleria, a través d'una direcció general; posteriorment va ser traspassada a l'Entitat Autònoma d'Organització d'Espectacles i Festes, que la va gestionar fins a l'any 2002, quan va ser adscrita a l'Institut Català de les Indústries Culturals, que posteriorment es va anomenar Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC).

En la legislatura XV s'ha tramitat i aprovat la Llei 4/2026, d'11 de maig, de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya, fet que li dona a aquest equipament nacional entitat jurídica pròpia i el farà dependre directament del Departament de Cultura. Actualment s'està tramitant l'aprovació dels estatuts de la nova entitat mitjançant Acord de govern i es preveu que l'Institut estigui operatiu a principis de l'any 2027.

La raó de ser de la Filmoteca de Catalunya era, i continua sent, la conservació-restauració, la preservació, la protecció, la promoció i la difusió del patrimoni i la cultura cinematogràfics, amb especial atenció a la producció i la cultura cinematogràfica catalana.

Tot i això, un cop aprovada, la Llei 4/2026, d'11 de maig, de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya s'obre una nova etapa per l'equipament, amb la dotació d'una personalitat jurídica pròpia, unes funcions ampliades i una gestió àgil i descentralitzada, en consonància amb els grans equipaments culturals de Catalunya.

La mateixa llei estableix en el seu Article 7. Òrgans de govern i executius:

1. L'òrgan de govern de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya és el Consell de Direcció.
2. Els òrgans executius de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya són la Direcció i la Gerència.

La figura de la Gerència és una figura de nova creació imprescindible pel correcte funcionament de la institució. Segons estableix la llei de l'Institut és un dels seus òrgans executius i en conseqüència serà coberta amb un contracte d'alta direcció.

2. Situació actual i creació de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya

- Estructura

La Filmoteca de Catalunya s'estructura actualment en quatre unitats: Conservació i Restauració, Documentació, Programes Públics i Administració i Comunicació.

Amb la creació del nou Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya, l'actual unitat d'Administració i Comunicació se subdividirà en dues noves àrees funcionals: Comunicació i Públics i Gerència i Recursos.

L'equip de l'àrea de Gerència i Recursos dependrà funcionalment de la nova figura d'alta direcció de Gerència. Aquesta àrea s'encarregarà de la gestió econòmica, pressupostària, comptable, financera, fiscal i de tresoreria; dels recursos humans, la prevenció de riscos laborals i la formació del personal; de l'assessorament jurídic, els convenis i la contractació pública; del règim intern, els serveis i els immobles adscrits; i de la coordinació dels sistemes d'informació de l'Institut.

En relació amb el marc econòmic, el pressupost per l'any 2026 de la Filmoteca de Catalunya va ser de 10.460.000 €. Actualment compta amb un equip de 52 persones, amb una previsió de creixement associada a la creació de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya de 12 noves places.

- Espais

L'any 2012 es va inaugurar la nova seu de la Filmoteca de Catalunya a la plaça Salvador Seguí, en l'àmbit de la Rambla del Raval, al Districte de Ciutat Vella. Aquest equipament compta, entre altres dependències, amb dues sales de projecció (la sala Chomón amb 360 butaques i la sala Laya amb 180), bar-restaurant, biblioteca, una sala d'exposicions, les oficines, instal·lacions tècniques i espais per a emmagatzematge.

L'any 2013 es va inaugurar el Centre de Conservació i Restauració de la Filmoteca, situat al Parc Audiovisual de Catalunya a Terrassa. Consta de 3.000m2, distribuïts en dues plantes. La planta en superfície, amb 750m2, acull els laboratoris i espais de treball destinats a la conservació-restauració, catalogació i digitalització dels materials fílmics. La planta subterrània, amb 2.250m2, està destinada als dipòsit de llarga conservació de la col·lecció fílmica en condicions controlades de temperatura i humitat.

Per a més informació consultar el web de la Filmoteca de Catalunya i les memòries anuals de l'ICEC.

II. BASES

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria pública regular el procés selectiu de la posició de Gerència de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya, d'acord als criteris de capacitació, equitat i mèrit.
El procés selectiu es regeix per les presents bases específiques, que es publicaran al web de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya i altres canals que es considerin adients, en data 18 de novembre de 2026.

2. Missió i funcions de la Gerència

Missió: Responsable de la planificació, organització i supervisió de les estratègies a seguir per part de l'Institut Filmoteca Nacional de Catalunya així com, dirigir, planificar i coordinar l'actuació de les diverses unitats/serveis de l'àrea de Gerència i Recursos, seguint les directrius de la Direcció de la Filmoteca, d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Funcions principals:

Segons l'article 13. Funcions de la Gerència, de la Llei 4/2026, d'11 de maig, de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya, corresponen a la persona que exerceix la gerència de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya les funcions següents:

a) Elaborar l'avantprojecte de pressupost anual.
b) Elaborar el reglament d'estructura, funcionament i règim intern.
c) Dirigir la gestió econòmica i administrativa.
d) Ésser el/la màxim responsable de la tresoreria.
e) Elaborar els comptes anuals i la memòria de cada exercici.
f) Vetllar per l'organització i la racionalització de la gestió dels diversos serveis i fer el seguiment i l'avaluació del compliment dels objectius específics de les diverses unitats.
g) Desenvolupar les directrius i l'organització del personal i proposar la subscripció i extinció dels contractes de personal laboral.
h) Dur a terme les contractacions necessàries per al funcionament de l'Institut que li delegui la Direcció.
i) Definir propostes de captació de recursos econòmics.
j) Gestionar els béns immobles adscrits a l'Institut.
k) Representar l'Institut per delegació de la Direcció.
l) Exercir les altres funcions que siguin necessàries per a l'administració de l'Institut, les que li encomanin els estatuts de l'Institut i les que li deleguin el Consell de Direcció i la Direcció.

3. Règim de contractació i incompatibilitats

La persona designada per ocupar la plaça que es convoca subscriurà un contracte d'alta direcció amb dedicació exclusiva, que contemplarà una durada màxima de quatre anys, amb la possibilitat de la seva renovació com a màxim per un altre període de la mateixa durada.

El contracte es regirà, en tot allò que no estigui previst en el mateix, pel Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, que regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'alta direcció i la resta de normativa que resulti d'aplicació sobre determinats aspectes de la contractació laboral a la Generalitat de Catalunya.

El contracte estarà subjecte a allò establert a la Llei 21/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La retribució bruta anual és de 68.857,37€, dels quals es fixa un variable del 5% anual: 3.442,86 €.

4. Requisits i mèrits de les persones candidates

a. Acreditar una trajectòria en gestió i/o direcció d'equips de més de 5 anys a qualsevol administració o institució del sector públic o equipament cultural que garanteixi l'assoliment dels objectius i funcions definides en aquesta convocatòria. Es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit del cinema i de la cultura.
b. Formació mínima de grau universitari. Es valorarà formació en gestió empresarial i/o cultural.
c. Acreditar el coneixement de nivell suficient (C1) del català i del castellà que permetin la comprensió i l'ús de totes dues llengües en l'exercici de les seves funcions.
   L'acreditació d'aquests coneixements es pot fer a través de certificats oficials, en el cas del català, dels certificats expedits per la Direcció General de Política Lingüística o equivalents, o d'una prova específica, que caldrà superar en el moment de la selecció o en el termini màxim d'un any.
d. Tenir coneixement de l'anglès a nivell B2. Es valorarà el coneixement d'altres idiomes
e. Les persones aspirants han de poder demostrar les competències en lideratge d'equips, orientació a resultats i presa de decisions i capacitat de comunicació, negociació, resolució de conflictes i flexibilitat/adaptació.
f. Es valoraran els coneixements en cinema i el sector audiovisual, tant català com espanyol i internacional.
g. Es valorarà la capacitat de representar la Filmoteca de Catalunya en el més ampli espectre d'àmbits, per construir i desenvolupar xarxes de relacions tant internes com externes.
h. Tenir nacionalitat espanyola o nacional d'un país membre de la Unió Europea. En el cas de nacionalitats de països no membres de la Unió Europea, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a Espanya.

5. Presentació de candidatures

Les persones interessades han de presentar el seu *currículum vitae* i tota la documentació acreditativa dels mèrits exposats, així com una carta detallant l'interès i la motivació per al lloc de treball (màx. 1.200 paraules).

Presentació de les candidatures: s'han d'inscriure al formulari que trobaran al web de la Filmoteca, apartat Borsa de treball | Filmoteca de Catalunya, adjuntant tots els documents.

El termini de presentació finalitza el 9 de desembre de 2026 a les 14.00h.

La incorporació està prevista pel primer semestre de 2027.

6. Procés de selecció

a. Comissió de valoració. Les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts seran analitzades per una comissió de valoració formada per persones expertes de l'àmbit del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i persones de reconeguda trajectòria en el sector. Un cop nomenada la Comissió, es publicarà la seva composició al web de la Filmoteca.
b. Prèviament a la valoració de la Comissió, la Unitat de Recursos Humans analitzarà les candidatures i valorarà de totes elles el compliment o no dels requisits establerts en aquesta convocatòria per presentar-los a la Comissió.
c. En la primera fase, la Comissió avaluarà els mèrits al·legats i els escrits de motivació, i seleccionarà un màxim de deu persones aspirants que passen a la segona fase. Per realitzar la valoració de les candidatures es podran realitzar entrevistes i tests competencials. Es comunicarà a totes les persones interessades si són seleccionades o no per a la segona fase.
d. En la segona fase la Comissió valorarà si escau realitzar una prova i seleccionarà com a màxim cinc finalistes, que són les persones que realitzaran les entrevistes amb la Comissió. La Comissió elevarà una proposta de candidatura al Consell de Direcció de l'Institut de la Filmoteca Nacional de Catalunya per a la seva contractació posterior.
e. La Comissió podrà comptar, si així ho creu convenient, amb la participació d'assessors especialistes en recerca de perfils directius, per a totes o algunes de les proves, amb l'objectiu que aportin informació per prendre la decisió.
f. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en qualsevol de les diferents etapes, en tot cas, totes elles rebran comunicació de l'estat de la seva candidatura a la finalització del procés selectiu.
g. En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

   La documentació rebuda de les persones candidates per aquest procés es conservarà per un període d'un mes des del moment en què es faci pública la decisió final. Durant aquest període les persones candidates podran sol·licitar la devolució d'aquesta documentació enviant un correu electrònic a rrhh.icec@gencat.cat. Un cop finalitzat aquest període d'un mes es destruirà tota la documentació rebuda.

7. Ampliació d'informació

Les persones interessades poden obtenir més informació dirigint-se a la Unitat de Recursos Humans organseleccio.icec@gencat.cat i la web de la Filmoteca de Catalunya (Borsa de treball | Filmoteca de Catalunya). No s'atendran les comunicacions rebudes a altres bústies de correu i/o telèfons.

8. Confidencialitat

Totes les persones i institucions públiques implicades en el procés de selecció de candidats i candidates es comprometen a garantir la confidencialitat absoluta de totes les dades personals i professionals d'aquests, i asseguren que la participació de les persones no seleccionades es mantindrà en l'àmbit del coneixement i la valoració de la Comissió d'experts.

En compliment de l'article 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el nom i cognoms de la persona seleccionada serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que s'exerceixi el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

9. Principi d'igualtat

Aquesta convocatòria i el procés de selecció que s'hi preveu es regeixen pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i no discriminació per raó de sexe recollits a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, per la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, pel Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, La llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació i per la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Informació bàsica sobre protecció de dades
Identificació del tractament: Selecció i Provisió de llocs de treball
Responsable del tractament: INSTITUT CATALÀ DE LES EMPRESES CULTURALS Passatge de la Banca 1-3. 08002 Barcelona. Telèfon : 93 316 27 00
http://icec.gencat.cat/ca/inici/
Finalitat del tractament: Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Departament de Cultura.
Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
Consentiment de la persona interessada.
Destinataris: Les vostres dades no es cedeixen a tercers.
Drets de les persones: Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament, portabilitat de les dades, retirada del consentiment, presentació de reclamació davant l'autoritat de control i sol·licitud de limitació, a través del correu electrònic: protecciodades.icec@gencat.cat. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu.